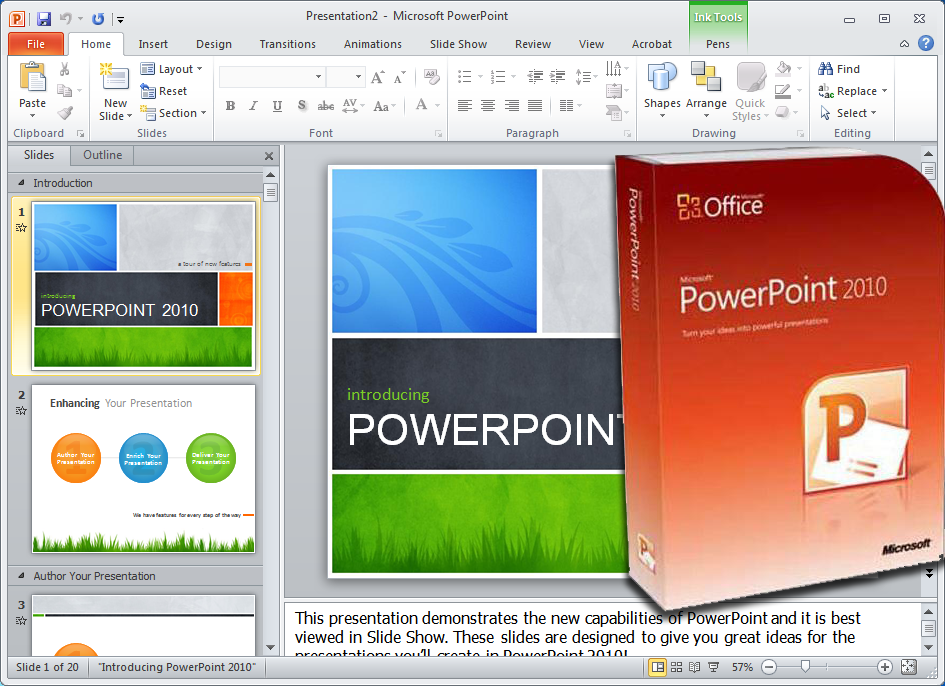
**El Power Point**

****

El Power Point **-**es un [programa de presentación](http://es.wikipedia.org/wiki/Programa_de_presentaci%C3%B3n) desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos [Microsoft Windows](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows) y [Mac OS](http://es.wikipedia.org/wiki/Mac_OS), ampliamente usado en distintos campos como la enseñanza, negocios, etc. Según las cifras de [Microsoft Corporation](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft), cerca de 30 millones de presentaciones son realizadas con PowerPoint cada día. Forma parte de la [suite](http://es.wikipedia.org/wiki/Suite_ofim%C3%A1tica) [Microsoft Office](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office).

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suele ser muy llamativo y mucho más práctico que los de [Microsoft Word](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word).

PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos. Viene integrado en el paquete [Microsoft Office](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office) como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.

Con PowerPoint y los dispositivos de impresión adecuados se pueden realizar muchos tipos de resultados relacionados con las presentaciones: transparencias, documentos impresos para los asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar de 35mm.

**5 características de PowerPoint que se desaprovechan constantemente**

Lo más probable es que usted haya utilizado en más de una ocasión el programa PowerPoint o herramientas parecidas (Keynote, Impress, etc). Seguro que sabes diseñar diapositivas con texto, imágenes, animaciones o vídeos y también sabes insertar gráficos de datos.

Pero quizá no hayas utilizado nunca, o de forma muy puntual, alguna de las siguientes características de **PowerPoint**.

### 1. Las páginas de notas

Cuando editamos una diapositiva podemos añadirle notas que nos servirán para **ensayar**, para **saber qué tenemos que decir** en esa diapositiva, para **enviar la presentación** por correo y que otra persona entienda las diapositivas, para imprimir y **dar como documentación** una vez hemos finalizado la exposición… Pero sobre todo, para **vaciar la diapositiva de texto**.

La mayoría del texto debe ir a la página de notas correspondiente y **representa el texto o guión de lo que dirá el ponente en la exposición**.

2. La vista del moderador

Si añadimos notas en nuestras diapositivas, la vista del moderador nos permitirá ver esas notas en la pantalla del portátil conectado al proyector multimedia… ¡sin que las vea la audiencia!

Es decir, **con la vista del moderador podemos tener una chuleta de la presentación** para saber qué tenemos que decir en cada momento. No para leer las notas de cabo a rabo, sino para saber qué ideas teníamos que comentar en esa diapositiva, o para recordar algún dato concreto que debíamos mencionar.

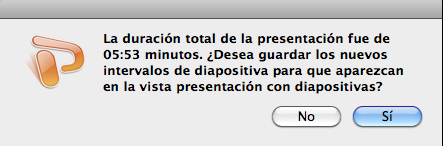
La vista del moderador **permite al ponente ver un montón de información útil que la audiencia no ve**: cuál es la siguiente diapositiva, cuánto tiempo ha transcurrido desde el inicio de la presentación, qué notas tiene asociadas la diapositiva actual…

Es una herramienta muy práctica que desconoce muchísima gente, quizá porque **para poder utilizarla es necesario un ordenador con dos salidas de vídeo**. Los portátiles tienen dos salidas de vídeo: el monitor principal y una conexión para usar con otro monitor o con un proyector. Sin embargo, en un ordenador de sobremesa, normalmente no podremos usar esta característica. Además, es necesario **hacer unos pequeños ajustes en la configuración de las pantallas** para poder usar la vista del moderador.

### 3. Ensayar intervalos

Aunque no lo parezca, **PowerPoint** también dispone de características para el ensayo de una presentación. La primera que os comento permite saber con exactitud cuánto tiempo hemos empleado en el ensayo de una presentación. Para activar esta función, basta con hacer clic en el menú **Presentación** y elegir la opción **Ensayar intervalos**.

Se activará el modo **Presentación con diapositivas** y aparecerá un pequeño rectángulo con dos cronómetros: uno para la diapositiva actual y otro para el total acumulado de la presentación hasta el momento. La idea es ir avanzando las diapositivas mientras ensayamos en voz alta la presentación. Al finalizar, **PowerPoint** nos indicará el tiempo total que hemos utilizado y nos preguntará si queremos guardar los intervalos de cada diapositiva para que aparezcan en la vista de presentación con diapositivas.

[](http://www.presentastico.com/wp-content/uploads/2011/10/Captura-de-pantalla-2011-10-26-a-las-01.23.22.png)

Si respondemos que sí, **podremos analizar cuánto tiempo hemos utilizado en cada diapositiva**. Para ello bastará con acceder a la vista del **Clasificador de diapositivas** y observar los segundos que hay debajo de cada diapositiva.

**Atención**: no guardéis los cambios ya que si lo hacéis, la próxima vez que reproduzcáis la presentación, las diapositivas avanzaran cuando alcancen los intervalos de tiempo guardados.

### 4. Grabar narración

Esta es la segunda función de **PowerPoint** útil para ensayar. Se activa en el menú **Presentación**, opción **Grabar narración**. Si disponemos de un micrófono, podremos ensayar la presentación en voz alta que el programa irá grabando en cada diapositiva. Cuando finalicemos, **Power Point** nos preguntará si queremos guardar también los intervalos de tiempo, a lo que responderemos que sí.

A partir de ahora si volvéis a poner la vista **Presentación con diapositivas**, podréis ver la presentación y escuchar vuestra voz. Un buen ejercicio para analizar si vocalizamos bien, si la velocidad es la adecuada o si utilizamos alguna muletilla en concreto.

**Atención**: si guardáis el archivo se guardará con la voz y los intervalos de tiempo usados, quizá no es buena idea para el archivo que usaréis en vuestra exposición. Podéis entonces guardar el archivo con un nombre alternativo (por ejemplo, ensayo\_presentacion\_congreso.ppt).

### 5. Los gráficos SmartArt

Los **gráficos SmartArt** son una herramienta muy práctica, disponible en **PowerPoint 2007 o versiones superiores**. Seguramente es una de las funciones más desaprovechadas de este programa. Es una lástima, porque **permite vestir a las aburridas y monótonas listas de texto**, también conocidas como listas de viñetas o bullet points. En el menú **Insertar**, encontraréis la opción **Gráfico SmartArt**.

¿Cuántas de estas características utilizas normalmente en tus presentaciones con PowerPoint?

[Viste tus listas de texto con gráficos SmartArt](http://www.presentastico.com/2011/10/05/viste-tus-listas-de-texto-con-graficos-smartart/)

Como profesional, tengo la oportunidad de utilizar esta herramienta, para llevarles a cabo a los padres, niños, facultad y comunidad charlas de intervención que puedan impactar sus vidas de forma positiva.

El Power Point es una herramienta necesaria, para poder llevar información a las personas a través de la tecnología. Siempre utilizaré esta herramienta, ya que ha sido de gran ayuda y satisfacción propia!!!!!

